УТВЕРЖДЕНО:

 И.о. директора МБУ ДО ШШЦ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Погромский

 Приказом от 14.02.2019 № 19

**Положение**

 **О нормах профессиональной этики и служебного поведения**

**работников**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Шахматно-шашечный центр »**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействию коррупции» от 29 декабря 2012 г. № 329-ФЗ –ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007, других Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
	2. Настоящее Положение (далее – Положение) дополняет правила, установленные законодательством РФ.
	3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении трудовой деятельности, основанной на нравственных критериях и традициях, которым надлежит руководствоваться всем работникам, независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого работника Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» (далее – Учреждение). Это инструмент, призванный помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в трудовой деятельности.
	4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение трудовое законодательство.
	5. Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверяя граждан к Учреждению;

- установление и обобщение нравственно - этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

- содействие укреплению авторитета и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения;

- регулирования профессиональных проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- воспитание высоконравственной личности работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

* 1. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к любойтрудовой деятельности в общественном сознании.
	2. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
	3. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник трудовых отношений вправе ожидать от работника Учреждения поведения с ним в соответствии с настоящим Положением.
	4. Работник, осуществляющий трудовую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от трудовой деятельности.

**Обязательства работников перед профессиональной деятельностью**

* 1. Работники учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
	2. В процессе свой профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;

- объективность;

- компетентность;

- независимость;

- тщательность;

- справедливость;

- честность;

- гуманность;

- демократичность;

- взаимоуважение;

- конфиденциальность.

* 1. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения, к ним каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений трудовой деятельности;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русого языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

* 1. Важным показателем профессионализма работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

* 1. В процессе своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;

- преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявление лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

* 1. Работникам Учреждения необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
	2. Во время тренировочных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
	3. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетными является учет интересов Учреждения в целом.

**Обязательства профессиональных работников перед занимающимися**

* 1. Работники Учреждения в процессе взаимодействия с занимающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные подробности каждого;

- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в занимающихся развитие самостоятельности, желания сотрудничества и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений занимающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию занятий;

- проявлять толерантность;

- защищать их интересы и благосостояние и прилагать все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- принимать всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы;

- прививать им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

- вселять в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

- применять свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

- гарантирывать, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

* 1. В процессе взаимодействия с занимающимися профессиональные работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

- оценка их личности и личности их законных представителей;

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей занимающихся;

- требовать дополнительную плату за услуги (консультации, подготовку к спортивным мероприятиями т.п.);

- проводить на тренировочных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курить в помещениях и на территории Учреждения.

**Обязательства профессиональных работников Учреждения перед законными представителями занимающихся**

* 1. Работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей занимающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.
	2. Профессиональные работники в процессе взаимодействия с законными представителями занимающихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказывать в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- начинать общение с приветствия;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принимать решение по существу обращения ( при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

* 1. В процессе взаимодействия с законными представителями занимающихся профессиональные работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;

- переносить свое отношение к законным представителям занимающихсяна оценку личности и достижений их детей.

* 1. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в развитии их ребенка и поддерживать тем самым процесс занятий.
	2. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
	3. В случае конфликтного поведения, со стороны законного представителя занимающегосянеобходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение,а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**Обязательства работников Учреждения перед коллегами**

* 1. Работники Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учреждения;

- поддерживают и продвигают их интересы.

* 1. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежение отзывов о работе других работников или проведениянеобоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необходимого отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

**Обязательства профессиональных работников перед администрацией Учреждения**

* 1. Работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
	2. В процессе взаимодействия с администрацией работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

**Обязательства администрации Учреждения перед работниками.**

* 1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
	2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого профессионального работника.
	3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- помогать работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и ном профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прочности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников.

* 1. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статус; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

**Ответственность за нарушение настоящего Положения**

 Нарушений требований настоящего Положения квалифицируется как

неиспользование или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.