ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании Директор МБУ ДО «ШШЦ» трудового коллектива имени Е.Г. Зудова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Погромский

29.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива, являющегося представительным органом трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Е.Г. Зудова» (далее Совет трудового коллектива), который наделяется правом представлять интересы работников в социальном партнерстве.

1.2. Совет трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет трудового коллектива в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации избирается на Общем собрании трудового коллектива и подотчетен Общему собранию трудового коллектива.

1.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться руководители учреждения, отдельные члены коллектива.

1.6. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива. При равенстве голосов председатель Совета трудового коллектива имеет дополнительный голос.

1.7. Решения Совета трудового коллектива являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**2. Порядок формирования и регламент работы Совета трудового коллектива**

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на пять лет. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. Количественный состав составляет 3 человека. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

2.4. Председатель Совета трудового коллектива; ведет организационную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания, разрабатывает планы работы, выносит их на утверждение Совета трудового коллектива, обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений.

2.5. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива, выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

2.6. Члены Совета трудового коллектива: принимают участие в решении вопросов. выносимых на обсуждение, выполняют разовые поручения, вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

2.7. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

2.8. Совет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.9. Директор учреждения вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Компетенция Совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией в области трудового права.

3.2. Содействует организации безопасных условий труда работников учреждения.

3.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией учреждения норм трудового права.

3.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.7. Совместно с работодателем и работниками осуществляет меры по защите персональных данных работников.

3.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.10. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда других.

3.11. По инициативе администрации может рассматривать следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и

праздничные дни;

в) очередность предоставления отпусков;

г) применение систем нормирования труда;

д) установление перечня Должностей с ненормированным рабочим днем.

**4. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут члены Совета трудового коллектива.