

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601377362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за ГРН 2236600136243



Начальник управления
Муниципального бюджетного учреждения
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
МОЩНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00074780714676VBS4FCAD06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

М.В. Михайлова

2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города
Нижний Тагил

И.Л. Еремеева

2022 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Шахматно-шашечный центр»
имени Почетного гражданина города Нижний Тагил
Евгения Георгиевича Зудова»
(новая редакция)**

Место нахождения:
Российская Федерация, 622036,
Свердловская область, город Нижний Тагил,
улица Газетная, дом 109

г. Нижний Тагил

2022 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова» (далее Учреждение), создано на основании Постановления Главы города Нижний Тагил от 29.01.2001 № 67 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр», переименовано на основании Постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1298 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр», от 30.12.2015 №3447 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр», от 20.02.2020 №310-ПА «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ШШЦ» имени Е.Г. Зудова». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

3. Тип Учреждения: бюджетное.

4. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

5. Вид Учреждения: центр.

6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

7. Форма собственности: муниципальная.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 109.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Российская Федерация, 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 109;

Российская Федерация, 622048, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 103.

10. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил, настоящим Уставом.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта города Нижний Тагил, печать установленного образца, штамп, бланки, реквизиты юридического лица, установленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нижний Тагил, выделенных на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества.

16. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на осуществление образовательной деятельности, с момента выдачи ему лицензии.

17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем размещения её на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

21. Предмет деятельности – организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и взрослых по видам спорта «шахматы» и «шашки», пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

22. Цели деятельности:

- выявление и развитие спортивного потенциала у детей и взрослых в игре «шахматы» и «шашки»;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного роста и развития по видам спорта «шахматы» и «шашки»;
- формирование общей культуры в предметных областях «шахматы», «шашки»;
- организация содержательного досуга детей и взрослых по направлениям: «шахматы», «шашки»;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в интеллектуальном развитии.

23. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в установленном законом порядке имеет право осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

- организация и проведение индивидуальных или групповых занятий для детей и взрослых, консультаций с педагогами, специалистами учреждений дополнительного

образования по вопросам преподавания и развития шахмат и шашек по очной, очно-заочной и дистанционной формам организации образовательного процесса;

- предоставление турнирного зала в аренду;
- предоставление помещения в аренду;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий по шахматам и шашкам муниципального, регионального, межрегионального, международного уровней на территории города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, и других форм занятий, способствующих развитию видов спорта, по очной, очно-заочной и дистанционной формам организации образовательного процесса;
- реализация обучающих программ, курсов, информационных материалов;
- осуществление деятельности по грантам, премиям, добровольным пожертвованиям учреждению;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- проведение занятий по виду спорта «Шахматы» (разовое посещение дети);
- проведение занятий по виду спорта «Шашки» (разовое посещение дети);
- проведение занятий по виду спорта «Шахматы» (разовое посещение взрослые);
- проведение занятий по виду спорта «Шашки» (разовое посещение взрослые);
- проведение групповых занятий по виду спорта «Шахматы» (дети);
- проведение групповых занятий по виду спорта «Шашки» (дети);
- проведение групповых занятий по виду спорта «Шахматы» (взрослые);
- проведение групповых занятий по виду спорта «Шашки» (взрослые).

25. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

26. Заключение договоров на возмездное оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

III. Образовательная деятельность

27. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Постановления города Нижний Тагил от 16.03.2021 №485-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

28. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

29. Учреждение осуществляет образовательный процесс по виду дополнительных образовательных программ с направлением шахматы и шашки.

30. Образовательный процесс осуществляется по следующим направлениям:

- методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников отраслей «физическая культура и спорт» и «образование»;

- организация работы по повышению квалификации инструкторов-методистов, педагогов дополнительного образования, судей, учителей физической культуры и других работников отраслей «физическая культура и спорт» и «образования»;

- оказание помощи спортивным школам, школьным и внешкольным образовательным учреждениям районов города, предприятиям и организациям города.

31. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

32. При реализации дополнительных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

33. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются:

- очная;

- очно-заочная;

- дистанционная.

Организация и проведение занятий, которые осуществляются дистанционно, размещаются в системе «Интернет» на соответствующей электронной площадке и (или) на официальном сайте Учреждения:

- информационных постов (информационных сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио);

- стриминга (платформ онлайн-трансляций, созданных на базе электронных площадок, Интернет-порталов и (или) официального сайта Учреждения).

34. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, урок, конференция, экскурсия, экзамен, зачет соревнование, турнир, тестирование, судейская практика.

35. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ.

36. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

37. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на занятия в Учреждении без предъявления требований к уровню образования, к возрасту на основе свободного выбора учащегося предлагаемых дополнительных образовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей.

38. Начало учебного процесса – по мере комплектования групп учащихся в течение всего календарного года.

39. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

40. Продолжительность занятий – не более 3-х академических часов с перерывом после второго часа не менее 10 минут. Продолжительность стажировки зависит от мероприятия, в котором участвует слушатель, но не более 4-х академических часов.

41. При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

42. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

43. Организация занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися.

44. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

45. Учреждение в установленном порядке выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит конференции, семинары и совещания.

46. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

47. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

48. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется законодательством об образовании.

49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

50. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народа, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

51. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

52. Организацию своей деятельности Учреждение осуществляет на основании Устава, Постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2019 № 890-ПА (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий», Постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2019 № 889-ПА (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий)» и иными нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Выполнение муниципальных работ: 1) организация и проведение официальных спортивных мероприятий; 2) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий; 3) пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни включает в себя: турниры, фестивали, акции, Дни здоровья, семинары, научно-практические конференции, показательные выступления и иные спортивные мероприятия, а также участие в организации и проведении городских, районных, областных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнований; в том числе: церемоний награждения победителей, призеров мероприятий; приобретение медалей, кубков, призов, грамот, спортивной атрибутики, спортивного инвентаря и оборудования; оплату типографских, издательских и рекламных, транспортных услуг; оплату за изготовление демонстрационно-графической продукции, аудио-, видеоматериалов, оформление сцен и спортивных площадок; иных прочих расходов, связанных с выполнением муниципальных работ.

54. Учреждение строит свои отношения с государственными и местными органами управления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств и контрактов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

55. К работникам Учреждения относятся: административно-управленческий персонал, основной персонал - педагогические работники (инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, педагоги дополнительного образования), специалисты, служащие и рабочие.

Права, обязанности и ответственность административно-управленческого персонала, педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

56. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы по видам спорта «шахматы» и «шашки», в том числе авторские программы, интегрированные курсы, разработанные с учетом действующих требований и стандартов;

- определять учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими общеобразовательным программам;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе путем проведения научных и методических конференций, семинаров;
- организовывать и проводить спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия по видам спорта «шахматы» и «шашки»;
- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из целей Учреждения;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;
- проводить аттестацию педагогических работников;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;
- формировать библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
- получать информацию от юридических и физических лиц по видам своей деятельности;
- заключать муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;
- осуществлять приносящую доход деятельность;
- принимать благотворительные взносы, вступительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан для финансирования своей деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядкам и размерам их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- осуществлять реализацию цели и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;
- реализовывать дополнительные образовательные программы по видам спорта «шахматы» и «шашки», организовывать и проводить спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, определенные муниципальным заданием;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные Учредителем;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

61. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Нижний Тагил, а также органом Администрации города Нижний Тагил, являющимся юридическим лицом, на который возложено исполнение функций и полномочий учредителя от имени Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

62. Исключительной компетенцией Администрации города является:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

63. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает штатное расписание учреждения;
- осуществляет контроль за применением тарифов на услуги учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения не реже одного раза в три года в системе дополнительного профессионального образования;
- создает условия для подготовки процедуры лицензирования и (или) процедуры аккредитации;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

65. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

66. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору Учреждения запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения.

67. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности;
- несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, тарификацию специалистов, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников Учреждения;

- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

68. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание);

- Совет трудового коллектива;

- Методический совет.

69. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование предложений в планы развития Учреждения;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- вопросы по созданию условий, необходимых для охраны труда и укрепления здоровья работников.

70. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости или по требованию большинства от общего числа работников Учреждения.

71. Работа Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

72. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- внесение предложений в планы развития Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией в области трудового права;

- содействие в организации безопасных условий труда работников Учреждения;

- участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

- согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждение;

- осуществление контроля за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записи, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

- разработка мер совместно с администрацией о защите персональных данных работников;

- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

- осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

- участие в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

73. Работа Совета трудового коллектива регламентируется Положением о Совете трудового коллектива, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива.

74. К компетенции Методического совета относятся:

- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- участие в аттестации педагогических работников;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам образовательного Учреждения;

- анализ результативности деятельности образовательного Учреждения.

75. Работа Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

76. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

77. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

78. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

79. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

80. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

81. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

82. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

83. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

84. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

85. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

86. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

87. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника).

88. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

89. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

90. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

VI. Локальные акты Учреждения

91. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

92. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением об Общем собрании работников Учреждения;
- Положением о тренерском совете;
- Нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников спортивной подготовки;

- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения;
- Положением о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг;
- Иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов.

94. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

95. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

96. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

97. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

98. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

99. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

100. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

101. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

102. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

103. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

104. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

105. При реорганизации и ликвидации Учреждения всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

106. Изменения в Устав муниципального Учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального Учреждения;
- при изменении типа существующего муниципального Учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

107. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Администрации города Нижний Тагил и подлежат государственной регистрации.

108. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

109. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятинадцать) листов.

2024.

Директор М. С. Попов М. С. Попов

