УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ШШЦ» имени

Е.Г. Зудова»

От 09.08.2021г. № 62/1

**Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования «Шахматно-Шашечный центр» имени Почётного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБУ ДО «ШШЦ» имени Е.Г. Зудова» (далее - Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени почётного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова».

1.2. В МБУ ДО «ШШЦ» имени Е.Г. Зудова» (далее - Учреждение) принимаются лица в возрасте с 10-ти лет и старше, (в исключительных случаях младше 10-ти лет, по согласованию с законными представителями) проживающих на территории города Нижний Тагил, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе, возраст обучающихся определяется образовательными программами.

Минимальный возраст зачисления обучающегося в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Дополнительное образование предоставляется обучающимся как на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета, так и на платной основе, согласно Порядку оказания платных услуг Учреждения.

1.5. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех желающих обучающихся на добровольной основе без конкурсного отбора в зависимости от выбранной программы при наличии свободных мест в Учреждении, установления по результатам проверки в информационной системе возможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе.

1.7. Организация приема обучающихся обеспечивается с соблюдением их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

1.9. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной

деятельностью по дополнительным образовательным программам;

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным

программам в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

**2. Организация приема**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению, заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства (ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны (родителей (законных представителей) ребенка). Примерная форма заявления размещается в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении для детей (паспорта ребенка с 14 лет);

- копия документа, удостоверяющий личность (родителя (законного представителя) ребенка);

-свидетельство о регистрации (ребенка) по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

- копия сертификата дополнительного образования для детей (если он получен ранее);

- согласие на обработку персональных данных (родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Форма заявления о зачислении прилагается (Приложение №1).

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления (родителей (законных представителей) ребенка), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, локальными нормативными актами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью (родителей (законных представителей) ребенка) фиксируется также согласие на обработку персональных данных (персональных данных ребенка) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Организация приема**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется педагогическим работником по направлениям деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (круглогодично).

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по утвержденным программам.

3.5. Получения услуг дополнительного образования с 01.09.2021 года для детей возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования – это официальное подтверждение возможности ребенка обучаться в группах дополнительного образования за счет средств государства.

Сертификат дополнительного образования используется родителями для того, чтобы выбирать и записываться в группы, предлагаемые Учреждением. Любой сертификат может использоваться для записи на обучение по любой программе, включенной в общерегиональный навигатор.

 Для того, чтобы Учреждение могло принять заявку на ребенка, необходимо активировать сертификат.

3.6. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на Портале персонифицированного дополнительного образования Свердловской области. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования в Учреждение создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью навигатора Портала Свердловской области, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в Учреждение для их активации вместе с документами, перечисленными в п.2.2. настоящего Положения. В случае если в течение пяти дней после создания ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть удалена. Оформление заявок на обучение осуществляется сотрудниками Учреждения при личном обращении Заявителя.

3.7. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, помимо уже установленных документов должен указать номер сертификата.

3.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему в течение трех дней, проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок первого года обучения не подлежит зачислению. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.9. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО), принимаются дети в возрасте от 10 лет до 17 лет (в исключительных случаях младше 10-и лет, по согласованию с законными представителями).

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, предусмотренные формой заявления, должностное лицо осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление и Документы.

3.12. Все обучающиеся, занимающиеся в Учреждении имеют возможность завершить обучение по заявлению (законного представителя), либо прейти на последующий год обучения общеобразовательной программы.

3.13. Дети, которые на момент зачисления не имели сертификата дополнительного образования, но в процессе прохождения обучения по программе дополнительного образования уже получили право на использование сертификата, должны его предоставить.

3.14. При достижения детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем незамедлительно Учреждение информирует Управление образования о поступившем заявлении и номером сертификата.

3.15. Если используемый сертификат для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается – то зачисление происходит в обычном порядке, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от уполномоченного органа поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении с родителями.

3.16. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачисление ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.17. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.18. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на предоставление услуги.

3.19. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.20. Прием заявлений осуществляется с августа до момента комплектования группы. Прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группе.

3.21. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение десяти рабочих дней после приема документов.

3.22. В группы двух и более лет обучения может производиться добор обучающихся, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующих обучению по данной программе.

3.23. При наличии условий и согласия руководителя группы в работе могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.24. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы;

- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной программе (при этом можно записаться в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);

- представление (родителем (законным представителем) ребенка) заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;

- в случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе либо отсутствует доступное обеспечение сертификата;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

3.25. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.26. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.27. Настоящие Правила приема обучающихся вводятся в действие с момента утверждения директором учреждения.

Приложение № 1

***Заявление о приеме на обучение***

МБУ ДО "ШШЦ" ИМЕНИ Е.Г.ЗУДОВА"

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации программы, курсов

Общие сведения (о родителе, законном представителе):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя): |  |
| Телефон (родителя, законного представителя): |  |
| Место жительства(родителя, законного представителя): |  |

Сведения об Обучающемся (до 18 лет):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер сертификата дополнительного образования: |  |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося: |  |
| Дата рождения обучающегося: |  |
| Место жительства обучающегося: |  |
| Телефон обучающегося: |  |

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУ ДО "ШШЦ" ИМЕНИ Е.Г.ЗУДОВА", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата:

Подпись: