

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601377360 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 18.02.2026 за ГРН 2269600170783



муниципального имущества

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
АКСИДЕНТНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

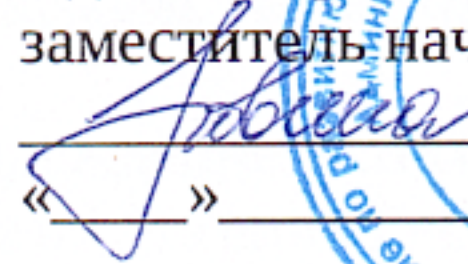
Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника
Управления по развитию физической
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил,
заместитель начальника Управления

«» Ю.А. Ковина
2026 год



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Шахматно-шашечный центр»
имени Почетного гражданина города Нижний Тагил
Евгения Георгиевича Зудова»

г. Нижний Тагил
2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова»;
сокращенное – МБУ «ШШЦ» им. Е.Г. Зудова».

3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил.

Адрес учреждения: 622036, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 109.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области».

Функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель) от имени муниципального образования «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области» осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области», настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

8. Учреждение самостоятельно в осуществлении физкультурно-спортивной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

9. Основной целью деятельности учреждения является осуществление физкультурно-спортивной деятельности по видам спорта «шахматы» и «шашки», с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан в целях формирования и развития их способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени.

10. Предметом деятельности учреждения является организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения по видам спорта «шахматы» и «шашки».

11. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Нижний Тагил».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Нижний Тагил.

14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности и не приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям:

- участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- предоставление в безвозмездное пользование имущества учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям:

- проведение занятий по видам спорта «шахматы» и «шашки»;
- услуги по организации и проведению спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий;
- услуги по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений (услуги аренды помещения);
- сдача в аренду имущества учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- услуги по размещению рекламы.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень осуществляемых учреждением видов приносящей доход деятельности, условия и порядок предоставления платных услуг регламентируются соответствующим локальным актом учреждения, согласованным и утвержденным в установленном учредителем порядке.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

16. Указанный в данной главе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Глава 3. Управление учреждением

17. Органами управления учреждения являются:

- 1) единоличный исполнительный орган управления учреждением – директор;
- 2) коллегиальный орган управления учреждением – общее собрание работников учреждения.

18. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

- 1) Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Нижний Тагил.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

- 2) Директор учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области (Финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил);
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

- 3) Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление и безвозмездное пользование в установленном порядке;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
 - обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
 - своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью занимающихся и работников;
 - обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Свердловской области (в случае их установления);
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.
- 4) Компетенция директора учреждения:
- осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
 - назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
 - утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором (при наличии), трудовыми договорами;

- организует процедуру присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта учреждения;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляет указанный отчет учредителю;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5) Директор учреждения несет ответственность за руководство физкультурно-спортивной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

19. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

1) Компетенция общего собрания работников учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы своих представителей в комиссию по урегулированию споров между сотрудниками учреждения и потребителями услуг;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья занимающихся, развития материально-технической базы учреждения;

- рассмотрение других вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

2) Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

3) Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

4) Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

5) Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

6) В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего

собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7) Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

8) Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

20. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

21. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения

Выступлением от имени учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления учреждением в адрес участников отношений в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени учреждения:

1) Решение о выступлении от имени учреждения принимается коллегиальным органом управления учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени учреждения.

2) Решение о выступлении коллегиального органа управления учреждением от

имени учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору учреждения.

3) Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4) В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5) При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6) Коллегиальный орган управления учреждением выступает от имени учреждения с согласованным решением.

22. В учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

32. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Имущество учреждения находится в собственности учредителя и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования (далее – имущество).

34. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

35. Источниками формирования имущества учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное учредителем учреждению в оперативное управление и безвозмездное пользование в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

37. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

39. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

40. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

41. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

42. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Доходы, получаемые от всех видов деятельности учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

44. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Глава 5. Ликвидация Учреждения

45. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации города Нижний Тагил в соответствии с законодательством Российской Федерации. При

ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации города Нижний Тагил и впоследствии направляется на цели развития физической культуры и спорта.

Глава 6. Внесение изменений в Устав

46. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано и пронумеровано
на 10 (десяти)) листах

Исполняющий обязанности начальника Управления
по развитию физической культуры, спорта и
молодежной политики Администрации города
Нижний Тагил, заместитель начальника Управления
Ю.А. Ковина

